

# TÁJÉKOZTATÓ



A Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- I. családsegítés
- II. gyermekjóléti szolgáltatás

Ezen szolgáltatásokkal összefüggésben az intézmény ellátja:

- a **család- és gyermekjóléti szolgálat** feladatait Jászberény város közigazgatási területére kiterjedően, továbbá ellátási szerződés alapján Jásztelek, Jászboldogháza, Jászfelsőszentgyörgy, Jászágó és Jászfákóhalma települések közigazgatási területére kiterjedően,
- a **család- és gyermekjóléti központ** feladatait a Jászberényi Járás közigazgatási területére kiterjedően.

**Az intézmény elérhetőségei:** tel.: +36-57/406-911; email: [kozpont@csaladsegitojaszbereny.hu](mailto:kozpont@csaladsegitojaszbereny.hu)  
web: [www.csaladsegitojaszbereny.hu](http://www.csaladsegitojaszbereny.hu)

## I. CSALÁDSEGÍTÉS

„ *A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.*„ (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64§(1) - **továbbiakban Szt.**)

**A családsegítés keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat az egyének és családok életében jelentkező problémák megelőzése és megszüntetése érdekében az alábbi feladatokat látja el:**

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés **tanácsadást nyújt.**
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni **ellátásokhoz és a szociális ellátásokhoz való hozzájutást megszervezi.**
- A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében **szociális segítőmunkát biztosít.**
- Közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést segítő **szolgáltatásokat szervez és közvetít.**
- A veszélyeztetett csoportok (tartós és fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők) illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére **tanácsadást nyújt.**
- **Kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít.**
- Szükség esetén ingyenes **jogi, és pszichológiai tanácsadást** biztosít.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és **jelzőrendszert működtet.**

A Szolgálat családsegítője a közvetlen segítő tevékenységét az egyénnel, a családdal, az érintettekkel a megbeszélések során közösen kialakított, adott esetben írásban is rögzített **Együttműködési megállapodás és Esetnaplóban rögzített cselekvési terv** (családgondozási terv) alapján, személyes segítő kapcsolat keretében végzi.

*A szolgáltatások igénybevétele a családsegítés keretében önkéntes és térítésmentes.  
Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.*

Az **ellátás időtartama** a felmerült probléma természetétől függ, az ellátás az igénylővel kötött, adott esetben írásban is megfogalmazott Együttműködési megállapodásban és az Esetnaplóban foglaltak szerint szűnik meg.

## II. GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁS

„A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39.§ (1) – **továbbiakban Gyvt.**)

**A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatás keretében az alábbi feladatokat látja el:**

- **tájékoztat** a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, **segíti a támogatásokhoz való hozzájutást,**
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó **tanácsadást** nyújt, vagy az ezekhez való **hozzájutást megszervezi,**
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a **szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát,** valamint megszervezi a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutást,
- **szabadidős programokat szervez, hivatalos ügyek** intézését segíti,
- a gyermekek veszélyeztetettségét és krízishelyzetét **észlelő- és jelzőrendszert működtet,**
- **tájékoztatás** nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek **örökbefogadáshoz** való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermekkel és családjával végzett **szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka)** elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
- elősegíti a **családi konfliktusok megoldását** különösen a válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- szükség esetén **kezdeményezi** egyéb gyermekjóléti, szociális alapellátások, továbbá egészségügyi ellátások és pedagógia szakszolgáltatások igénybevételét,
- **meghallgatja** a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- felkérésre **környezettanulmányt** készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- **szolgáltatásokat szervez és közvetít** a család és a gyermek számára.

**Mindezekon túl szükség esetén a járásszékhelyen működő család- és gyermekjóléti központ** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az alábbi, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújthatja:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárás,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri telefonos készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,

Amennyiben **hatóság rendeli el a szolgáltatás kötelező igénybe vételét,** az elrendelő határozatban foglaltak figyelembe vételével kerül meghatározásra a továbbiakban igénybe vehető és/vagy igénybe veendő szolgáltatások és további intézkedések köre. A gyermekjóléti központ az alábbi hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat látja el:

- a gyermek **védelembe vételének**, a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának, **megelőző pártfogásának** vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezésének**, **nevelésbe vételének** kezdeményezése, javaslatétel az intézkedések elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunka koordinálása és végzése a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- családjába visszahelyezett gyermek esetében **utógondozás** keretében szociális segítőmunka koordinálása és végzése a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében gondozási-nevelési tervet készítése, családgondozás, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódóan pénzfelhasználási terv elkészítése
- gyermek **családbafogadásával** kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés

A Szolgálat családsegítője a közvetlen segítő tevékenységét a gyermekjóléti szolgáltatás keretében a családdal, a gyermekkel, az érintettekkel a megbeszélések során közösen elkészített és írásban rögzített **gondozási-nevelési terv** (együttműködési megállapodás) alapján, személyes segítő kapcsolat keretében végzi.

### **III. Az ellátás tartama, feltételei:**

- Az ellátások igénybevétele **általában önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- Az **ellátás időtartama** a felmerült probléma természetétől függ, az ellátás az igénylővel kötött, adott esetben írásban is megfogalmazott együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg, amennyiben az az ellátás igénybevételét indokló feltételek már nem állnak fenn.

**Kivétel** lehet ez alól a gyermekjóléti szolgáltatás keretében igénybe vett szolgáltatás abban az esetben:

- **Ha a gyermek védelme** az ellátás **önkéntes igénybevételével nem biztosított**, akkor **törvény rendel el** az ellátás **kötelező igénybevételét** (Gyvt. 31. § (2))!
- Kötelező igénybevétel esetén az ellátást csak határozat szüntetheti meg!

### **IV) NYILVÁNTARTÁSOK vezetése**

**Az intézmény a hatályos jogszabályok értelmében (Szt. 20 §, illetve a Gyvt. 139. § szerint) a szolgáltatást igénybevevőkről nyilvántartást köteles vezetni, mely az alábbi adatokat tartalmazza:**

- az igénybe vevő nagykorú személy, vagy a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ számát),
- az igénybe vevő lakó és tartózkodási helyét,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- az ellátással kapcsolatos döntéseket
- az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- az igénybe vevő cselekvőképességére vonatkozó adatokat
- szükség szerint az igénybe vett szolgáltatástól függően Szt. 18-20. §, illetve a Gyvt. 138-139 §-ában meghatározott egyéb adatokat.

**A nyilvántartás és az adatok vezetésére használt dokumentumok:**

*Családsegítés igénybe vétele esetén:*

Az igénybe vevői nyilvántartások, a statisztikai adatlapok, a forgalmi napló (mely a kapcsolatfelvételt), és az Esetnapló (mely az egynél több találkozás esetén történt segítségnyújtást dokumentálja).

Gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele esetén:

Az igénybe vevői nyilvántartások, a statisztikai adatlapok, a forgalmi napló, a Gyermekjeink védelmében elnevezésű adatlapok („GYSZ”-lapok), Esetnapló valamint az esetdosszié.

**V.) ADATKEZELÉS**

- Az intézmény a szolgáltatásai vonatkozásában az Szt. 18-24/B. §-ai, Gyvt. 134-136. §-ainak megfelelően meghatározott adatkörökben **személyes adatokat kezelhet**.
- Az intézmény az adatkezelés során a jogszabályban meghatározott, adatigénylésre jogosult szervek felé szolgáltathat adatokat eseti megkeresésük alapján.
- Az igénybevevőre, illetve az érintett személyére vonatkozó adatok tekintetében –ha a törvény ez alól kivételt nem tesz (Gyvt. 136 § (5))- **betekintési, helyesbítési és törlési joggal** élhet, valamint kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.
- A személyre vonatkozó adatokat a nyilvántartásból **törölni** kell:
  - a. **családsegítés esetén** az ellátás megszűnésétől számított **5 év elteltével**.
  - b. **gyermekjóléti szolgáltatás esetén**, ha törvény másképp nem rendelkezik a jogosultság, illetve a **gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével**.
- Az intézmény személyazonosító adatok nélkül **statisztikai célokra** adatokat felhasználhat, vagy statisztikai célra adatot szolgáltathat.
- Egyéb esetben **adatkezelésre** az intézmény csak **törvényben meghatározott módon és mértékben** jogosult. (Az Szt.-ben és a Gyvt.-ben elrendelt adatkezelésre és adatok védelmére egyéb esetben A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.)

**V.) A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA:**

- Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatban ért sérelmek esetében **panasszal élhet az intézmény vezetőjénél**, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíti. A panasz benyújtandó: 5100 Jászberény, Ferencesek tere 3/a.
- Amennyiben a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézmény **fenntartójához** (Jászberény Városi Önkormányzat), vagy az ellátottjogi, illetve gyermekjogi képviselőhöz **fordulhat**. Panaszát írásban az alábbi címre nyújthatja be:

**Családsegítés igénybe vétele esetén:**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Képviselője: Jászberény Város Polgármestere  
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

Göncziné Harján Veronika

**ellátottjogi képviselő**

Telefon: 06-20/489 9602

E-mail: [veronika.harjan.gonczone@ijb.emmi.gov.hu](mailto:veronika.harjan.gonczone@ijb.emmi.gov.hu)

Postacím: 1365 Budapest, Pf. 646

**Gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele esetén:**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Képviselője: Jászberény Város Polgármestere  
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

Hollik Zsuzsanna **gyermekjogi képviselő**

Telefon: 06/20489 9637

E-mail: [zsuzsanna.hollik@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.hollik@ijb.emmi.gov.hu)

Postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.

Az **igénybevevő köteles** ezen intézményi tájékoztatás megtörténtéről írásban nyilatkozni, a felsorolt törvényi rendelkezések alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, továbbá a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokat haladéktalanul közölni!

Intézményünk **házi rendjét** a váróhelyiségünkben kifüggesztve tekintheti meg, melyet kérjük, figyelmesen olvasson el!

Nagy Beatrix  
intézményvezető sk.